

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №9 г.Сердобска
(МОУСОШ №9 г. Сердобска)**

ПРИКАЗ

28.01.2025

№18/1

О создании (деятельности) школьной службы примирения

В целях реализации Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства п. 111: Совершенствование механизмов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р), а также в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р), нормативных актов Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать (продолжить работу) школьную службу примирения в составе:
Куратор – Киселева Елена Сергеевна, заместитель директора по ВР
Специалисты службы – волонтеры ШСП:
 - Щетинина Елена Алексеевна, педагог-психолог;
 - Моисеева Мария Александровна, обучающаяся 7Б класса;
 - Шадрина Полина Денисовна, обучающаяся 6Б класса;
 - Узбекова Ляйсан Рамильевна, обучающаяся 6Б класса;
 - Ширяева Александра Евгеньевна, обучающаяся 6Б класса.
2. Обязанность по организации деятельности службы примирения возложить на куратора службы.
3. Службе примирения разработать план работы службы, график дежурств по приему обращений. Указанные документы разместить на сайте школы.
4. Утвердить пакет внутренних документов, необходимых для работы службы:
 - Порядок создания и деятельности школьной службы примирения (Приложение 1),
 - Положение о школьной службе примирения (Приложение 2),
 - План работы школьной службы примирения (Приложение 3),
 - Регистрационная карточка (Приложение 4),
 - Образец личного заявления школьника на участие в Школьной службе примирения (Приложение 5),
 - Образец письменного согласия родителей на участие ребенка в Школьной службе примирения (Приложение 6),
 - Образец письменного согласия родителей на участие ребенка в примирительной встрече в случае, если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление (Приложение 7),
 - Форма примирительного договора (Приложение 8),
 - Форма описания работы со случаем в школьной службе примирения (Приложение 9),
 - Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках

деятельности Школьной службы примирения (Приложение 10)

- Согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ (Приложение 11)

Ответственный за разработку таких документов – Киселева Елена Сергеевна.

5. Службе примирения на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов, а также вести работу по урегулированию конфликтов.
6. Ответственному за ведение школьного сайта, Фроловой Ольге Алексеевне, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Киселеву Елену Сергеевну.

Директор МОУСОШ №9 г.Сердобска _____

Кудреватых О.А.

С приказом ознакомлены:

Киселева Е.С. _____

Щетинина Е.А. _____

Фролова О.А. _____