

10001 Ш
09 02.10

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива МОУСОШ №9 г.Сердобска
Протокол от «30» сентября 20 19 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
Сердобского района
В.В.Кабулахина
Приказ от «01» октября 20 19 г.
№ 161

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025800599043
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «01» октября 2019
ЗА ОГРН 2195800599043
ЗАМ, НАЧАЛЬНИКА
РОССИИ ПО ОКТАБ
СЕЛИВАНОВА Т.В.



УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №9
г.Сердобска**

(восьмая редакция)

г.Сердобск
Сердобский район
Пензенская область
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г.Сердобска принята в связи с необходимостью приведения уставных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 г.Сердобска (далее именуется – МОУСОШ №9 г.Сердобска или Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в Сердобском районе.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 г.Сердобска. Сокращенное наименование: МОУСОШ №9 г.Сердобска.

Место нахождения:

Юридический адрес: 442893, Российская Федерация, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Тюрина, 9.

Фактический адрес: 442893, Российская Федерация, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Тюрина, 9.

1.4. По своей организационно-правовой форме МОУСОШ №9 г.Сердобска является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. МОУСОШ №9 г.Сердобска является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации.

1.6. Школа имеет:

1.6.1. структурное подразделение со следующим наименованием - Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г.Сердобска «Средняя школа с. Секретарка» - (далее – Филиал), созданный и зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Адрес Филиала: 442872, Пензенская область, Сердобский район, село Секретарка, улица Школьная, дом 41.

Сокращенное название: Филиал МОУСОШ №9 г.Сердобска «Средняя школа с.Секретарка»

- Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и упраздняется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем.

- Филиал осуществляет часть функций Школы по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в общем порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы

- Филиал не является юридическим лицом и осуществляет функции на основании Положения о Филиале Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г.Сердобска «Средняя школа с. Секретарка».

- Положение о Филиале утверждается Школой

- Филиал ведет отдельный балансовый учет и имеет суббаланс, который является частью баланса Школы

- Руководитель Филиала назначается директором Школы по согласованию с Учредителем и действует от имени Школы в соответствии с Положением о филиале, руководствуясь должностными обязанностями, по доверенности, выданной директором Школы

- Школа несет ответственность за деятельность филиала

1.6.2. Лагерь труда и отдыха «Вдохновение», расположенный на базе Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9

г.Сердобска «Средняя школа с. Секретарка», расположенного по адресу : 442872, Пензенская область, Сердобский район, село Секретарка, улица Школьная, дом 41

Сокращенное название: ЛТО «Вдохновение»

- Лагерь труда и отдыха является структурным подразделением без права юридического лица Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 г.Сердобска

- Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами, решениями отдела образования Сердобского района, приказами Школы и Положением о лагере труда и отдыха «Вдохновение».

- Лагерь труда и отдыха организован для подростков, обучающихся общеобразовательных школ Сердобского района в возрасте от 14 лет и старше на период летних каникул

- Положение о Лагере труда и отдыха утверждается Школой

- Лагерь труда и отдыха не имеет самостоятельного баланса и лицевого счета, финансово-хозяйственную деятельность лагеря осуществляет его балансосодержатель- Школа.

- Начальник Лагеря труда и отдыха назначается директором Школы по согласованию с Учредителем и действует от имени Школы в соответствии с Положением о Лагере труда и отдыха «Вдохновение», руководствуясь должностными обязанностями и договором.

- Школа несет ответственность за деятельность Лагеря труда и отдыха

1.7. МОУСОШ №9 г.Сердобска реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

1.8. По своему статусу (типу) МОУСОШ №9 г.Сердобска является общеобразовательной организацией.

Учредителем Школы, собственником ее имущества является Сердобский район. Органом местного самоуправления Сердобского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Отдел образования Сердобского района.

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

юридический адрес: Российская Федерация, 442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Кирова, 17;

фактический адрес: Российская Федерация, 442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Кирова, 17.

1.9. В своей деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пензенской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой и внебюджетный счета в Финансовом управлении г. Сердобска, печать установленного образца, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. За МОУСОШ №9 г.Сердобска, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество Школы находится у нее на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за МОУСОШ №9 г.Сердобска в порядке, установленном законодательством РФ.

Школа вправе от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законом порядке.

1.12. МОУСОШ №9 г.Сердобска отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного МОУСОШ №9 г.Сердобска за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МОУСОШ №9 г.Сердобска.

1.13. МОУСОШ №9 г.Сердобска может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Правоспособность юридического лица возникает у МОУСОШ №9 г.Сердобска с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент её исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право на образовательную деятельность по общеобразовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Лицензия, выданная МОУСОШ №9 г.Сердобска на образовательную деятельность по соответствующим общеобразовательным программам, действует бессрочно.

1.15. Право на выдачу выпускникам МОУСОШ №9 г.Сердобска документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Лицензирование и государственная аккредитация МОУСОШ №9 г.Сердобска проводятся органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные полномочия РФ в области образования на основании заявления МОУСОШ №9 г.Сердобска.

1.17. МОУСОШ №9 г.Сердобска может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.18. МОУСОШ №9 г.Сердобска в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.19. В МОУСОШ №9 г.Сердобска используется электронный журнал оценок обучающихся, возможно внедрение и использование электронного дневника ученика с правом доступа к нему родителей (законных представителей), с обеспечением защиты персональных данных.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в МОУСОШ №9 г.Сердобска обеспечивается по договору медицинским персоналом ГБУЗ «Сердобская МРБ им.А.И.Настина», который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

МОУСОШ №9 г.Сердобска предоставляет соответствующие помещения для работы закрепленного медицинского персонала.

1.21. Организация питания в МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляется Школой самостоятельно или по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

Продукты питания приобретаются в кооперативах и других торгующих организациях на договорных началах при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным нормам.

МОУСОШ №9 г.Сердобска выделяет помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. В МОУСОШ №9 г.Сердобска не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

1.23. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МОУСОШ №9 г.Сердобска.

2.1. Предметом деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска является реализация образовательных программ.

2.2. В МОУСОШ №9 г.Сердобска реализуются следующие общеобразовательные программы (основные, адаптированные):

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

МОУСОШ №9 г.Сердобска вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными целями МОУСОШ №9 г.Сердобска являются:

- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.4. В своей деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска решает следующие задачи:

- обеспечение бесплатного обучения в пределах всех уровней общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание благоприятных условий для разностороннего, гармоничного развития личности, удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование высоконравственной, творческой, всесторонне и гармонично развитой личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.

2.5. К компетенции МОУСОШ №9 г.Сердобска относится:

- разработка и утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика;
- самостоятельное составление и утверждение расписания занятий;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установка штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление приема на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и обеспечение организации дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- определение списков учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных общеобразовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;
- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, фасону, знакам отличия, правилам ношения (с учетом мнения обучающихся, родительского комитета, педагогического совета Школы), если иное не предусмотрено Федеральным законодательством или законодательством Пензенской области;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- реализация (на договорной основе), в том числе за плату, дополнительных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования, не включённых в перечень основных образовательных программ за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников денежных и материальных средств, включая источники банковского кредита;
- установка прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление заработной платы работникам МОУСОШ №9 г.Сердобска, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие Устава для вынесения его на утверждение Учредителю;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся с целью раннего незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.6. МОУСОШ №9 г.Сердобска несет в установленном Российской Федерацией порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами) или препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МОУСОШ №9 г.Сердобска во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляет деятельность по основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с муниципальными заданиями, формируемыми

и утверждаемыми отделом образования, как органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

МОУСОШ №9 г.Сердобска не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.1. МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, подготовка детей к школе, создание творческих студий, кружков, интеллектуальных объединений, секций. Групп по укреплению здоровья), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе заключаемого договора. Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимися с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме;

2.8.2. Реализация произведенной Школой продукции;

2.8.3. Оказание посреднических и консультационных услуг;

2.8.4. Организация внеурочного присмотра за детьми;

2.8.5. Сдача в аренду имущества;

2.8.6. Издание и реализация учебно-методической литературы;

2.8.7. Проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сердобского района.

2.9. Оказание платных образовательных услуг в МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы на договорной основе.

2.9.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска.

2.9.2. При оказании платных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении платных образовательных услуг МОУСОШ №9 г.Сердобска руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом от 07.02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.9.3. Доход от деятельности платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.10. МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляет в порядке, определенном Администрацией Сердобского района, полномочия соответственного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

- о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике

работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школы;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Школы, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

- устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Обучение и воспитание в МОУ СОШ №9 г.Сердобска ведется на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

МОУСОШ №9 г.Сердобска реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

Образовательная деятельность в школе строится на основе следующих принципов:

- направленности на развитие интеллекта, духовности и творческих способностей личности;

- системности, обеспечивающей единство подходов в решении всех образовательных задач;
- сохранения, при всех видах педагогического воздействия, психического, психологического и физического здоровья ребёнка.

3.3. МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.4. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), Школе может быть введено обучение по профилю.

3.5. Прием в МОУСОШ №9 г.Сердобска для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется Школой на основе индивидуального отбора, который предусмотрен законодательством Российской Федерации, Пензенской области и локальным актом Школы.

3.6. Организация образовательной деятельности в МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий, продолжительность обучения на каждом уровне регламентируется годовым учебным планом и учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на основе примерных образовательных программ, а также годовым календарным учебным графиком.

МОУСОШ №9 г.Сердобска определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

3.7. Порядок приема обучающихся и воспитанников.

3.7.1. Порядок приема граждан в МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, разработан на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 (с последующими изменениями).

3.7.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.7.3. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие возраста 6-ти лет 6-ти месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8-ми лет

3.7.4. Правила приема на обучение в Школу определяются локальным актом Школы и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, закрепленной за Школой. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Школу не проводится.

3.7.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.7.6. Прием и зачисление ребенка-инвалида в Школу осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать Школу, организация обучения осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МОУСОШ №9 г.Сердобска на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, кроме личного заявления, предоставляют в МОУСОШ №9 г.Сердобска следующие документы:

- протокол психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении (паспорта).

3.8. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год может начинаться в первый следующий за ним рабочий день.

3.9. Продолжительность учебных занятий в 1 классе - 33 недели, во 2 -11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы на основании приказа директора школы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.10. Занятия в Школе проходят в одну смену. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- обучающихся 1-х - 11 -х классов занимаются 5 дней в неделю;
- продолжительность урока до 45 минут;
- продолжительность перемен от 10 до 20 минут.

В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут каждый); январь-май по 4 урока по 45 минут каждый. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.11. При проведении занятий по «Иностранному языку» (2 - 11 классы), по «Информатике и ИКТ», «Физике», «Химии» (во время проведения практических занятий), «Технологии» (5-9 классы), «Физической культуре» (10-11 классы), если наполняемость классов составляет 25 человек, классы делятся на две группы. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной, заочной формах. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой, и в закреплённом соответствующим локальным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающихся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающихся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. В процессе обучения в Школе устанавливаются следующие формы и системы оценок промежуточной аттестации обучающихся:

- в 1-х классах используется безотметочная оценка успешности освоения учебной программы;

- в классах со 2-го - по 11-й вводится 5-балльная система оценок знаний обучающихся; промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по всем предметам: за учебные четверти – на 1-ой и 2-ой ступенях, за полугодие - на 3-й ступени образования;

- в конце учебного года выставляются годовые оценки;

- в выпускных классах на основании оценок промежуточной аттестации, экзаменационных и годовых, выставляются итоговые оценки.

Обучающихся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета. Обучающихся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация по соответствующим образовательным программам проводится государственной экзаменационной комиссией в форме и порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18.1. Выпускникам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, вправе пройти ее повторно не ранее чем через год.

3.19. Порядок государственной (итоговой) аттестации обучающихся регламентирован в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы.

3.20. Выпускникам Школы, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную

итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы.

3.21. Медаль «За особые успехи в учении» вручается выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Школы.

3.22. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.22.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МОУСОШ №9 г.Сердобска:

- в связи с завершением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МОУСОШ №9 г.Сердобска, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.22.2. По решению педагогического совета МОУСОШ №9 г.Сердобска за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление обучающегося по достижении возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОУСОШ №9 г.Сердобска, а также нормальное функционирование Школы.

3.22.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.22.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.22.5. Об отчислении обучающегося директор МОУСОШ №9 г.Сердобска обязан незамедлительно проинформировать учредителя, родителей (законных представителей) отчисленного с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.23. Обучающиеся 1-11 классов могут привлекаться к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, в течение учебного года с письменного согласия родителей (законных представителей).

Обучающиеся 5 - 10-х классов могут привлекаться к труду в летний период с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.24. В МОУСОШ №9 г.Сердобска, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МОУСОШ №9 г.Сердобска.

4.1. МОУСОШ №9 г.Сердобска в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ей имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности с учетом специфики местонахождения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом МОУСОШ №9 г.Сердобска в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих МОУСОШ №9 г.Сердобска.

Имущественные отношения МОУСОШ №9 г.Сердобска регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества МОУСОШ №9 г.Сердобска и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество МОУСОШ №9 г.Сердобска.

Имущество МОУСОШ №9 г.Сердобска составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество МОУСОШ №9 г.Сердобска складывается из используемых МОУСОШ №9 г.Сердобска на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество МОУСОШ №9 г.Сердобска складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у МОУСОШ №9 г.Сердобска на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Школы.

4.3.4. Исключительные права МОУСОШ №9 г.Сердобска приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества МОУСОШ №9 г.Сердобска, его источники.

Имущество Школы складывается из имущества, предоставленного собственником имущества.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Школе собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления МОУСОШ №9 г.Сердобска разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Школы.

Конкретный состав имущества, предоставленного собственником имущества на момент учреждения (реорганизации) Школы в натуральном и денежном выражении (за исключением денежных средств, выделенных Школе по смете), отражается в акте приема-передачи, подписываемом собственником имущества и директором Школы.

Состав имущества, приобретаемого МОУСОШ №9 г.Сердобска на средства, полученные от осуществления приносящей доходы разрешенной деятельности (в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг, реализации произведенной Школой продукции, работ, услуг) определяется МОУСОШ №9 г.Сердобска по согласованию с Учредителем.

4.5. Правовой режим имущества МОУСОШ №9 г.Сердобска.

4.5.1. Имущество, предоставленное Школе собственником имущества, является муниципальной собственностью. Имущество, предоставленное МОУСОШ №9 г.Сердобска собственником имущества, закрепляется за Школой на праве оперативного управления, земельные участки – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа в отношении предоставляемого собственником имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим МОУСОШ №9 г.Сердобска, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать указанное имущество или иным способом распоряжаться им Школа не вправе.

Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

4.5.2. При ликвидации МОУСОШ №9 г.Сердобска все находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законном порядке.

4.6. Учет имущества Школы и контроль использования имущества.

Имущество МОУСОШ №9 г.Сердобска подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

4.6.2. Школа обязана представлять Учредителю установленную отчетность, в сроки и по форме, определенными Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль учета и использования предоставленного им Школой имущества. Общий контроль финансовой и хозяйственной деятельности Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение МОУСОШ №9 г.Сердобска.

4.7.1. Финансовое обеспечение Школы осуществляется на основе государственных нормативов в расчете на одного обучающегося. Финансирование в части расходов на оплату труда работников МОУСОШ №9 г.Сердобска, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансовое обеспечение Школы производится за счет средств бюджета Сердобского района Пензенской области и средств от иной приносящей доход деятельности.

Использование бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы МОУСОШ №9 г.Сердобска формируются за счет:

1. Целевых поступлений;
2. Средств бюджета Сердобского района Пензенской области;
3. Внебюджетных средств;
4. Доходов от платных услуг (при наличии).

При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска самостоятельна в расходовании средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

МОУСОШ №9 г.Сердобска пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к главному распорядителю бюджетных средств.

МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

МОУСОШ №9 г.Сердобска обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений;
- своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к МОУСОШ №9 г.Сердобска территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

4.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств МОУСОШ №9 г.Сердобска являются:

- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства муниципального бюджета;
- имущество, переданное школе на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- доход от платных образовательных услуг (при наличии);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.8. МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право:

- пользоваться услугами бухгалтерии МКУ «Центр обслуживания образовательных организаций Сердобского района» в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями;
- производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Учредителем;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

4.9. МОУСОШ №9 г.Сердобска не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

4.10. МОУСОШ №9 г.Сердобска обязано обеспечить содержание находящегося у нее имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества МОУСОШ №9 г.Сердобска в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Налогообложение МОУСОШ №9 г.Сердобска.

МОУСОШ №9 г.Сердобска уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МОУСОШ №9 г.Сердобска.

5.1 Управление МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МОУСОШ №9 г.Сердобска, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель:

5.2.1. Имеет право:

- утверждать Устав МОУСОШ №9 г.Сердобска, а также вносимые в него изменения;
- назначать (утверждать) руководителя МОУСОШ №9 г.Сердобска и прекращать его полномочия;

- заключать и прекращать трудовой договор с руководителем МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- определять в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МОУСОШ №9 г.Сердобска на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, вносить в него изменения и направлять на утверждение в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сердобского района:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МОУСОШ №9 г.Сердобска основными видами деятельности;

- предварительно согласовывать совершение Школой крупных сделок соответствующих критериям установленным в п.13 ст. 9.2. Федерального закона №7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимать решение об одобрении сделок с участием МОУСОШ №9 г.Сердобска, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями установленными вышеназванным законом;

- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- доводить лимиты бюджетных обязательств;

- оформлять разрешение на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

5.2.2. Учредитель:

- соблюдает установленный Администрацией Сердобского района порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах, установленного муниципального задания;

- согласовывает в порядке, утвержденным администрацией Сердобского района отчет о деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- согласовывает с учетом предложений отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением Администрации Сердобского района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МОУСОШ №9 г.Сердобска либо приобретенным ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого рода имущества,

- распоряжается недвижимым имуществом МОУСОШ №9 г.Сердобска, в том числе и передает в аренду,

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.2.3. Осуществляет контроль деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.2.5. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МОУСОШ №9 г.Сердобска, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором МОУСОШ №9 г.Сердобска по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ;

5.2.6. Утверждает в порядке, установленном администрацией Сердобского района, план финансово-хозяйственной деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска;

5.2.7. Осуществляет необходимые мероприятия по изменению типа, реорганизации и ликвидации МОУСОШ №9 г.Сердобска;

5.2.8. Утверждает фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

5.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Основными формами самоуправления в МОУСОШ №9 г.Сердобска являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет, родительский комитет, Совет старшеклассников.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники МОУСОШ №9 г.Сердобска. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.4.1. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников МОУСОШ №9 г.Сердобска.

5.4.2. Общее собрание трудового коллектива МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право: обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать Устав Школы, дополнения и изменения к нему, локальные акты в пределах своей компетенции.

5.5. В МОУСОШ №9 г.Сердобска создаётся Управляющий Совет (далее - Совет). Он является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей, родителей (законных представителей), представителей Учредителя и общественности. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, педагогов. Конференция делегатов выбирает из своего состава не менее пятнадцати членов Совета (до 5-ти от учителей (в том числе директор Школы), до 5-ти от родителей (законных представителей), до 3-х от учащихся, по одному представителю от Учредителя и общественности); Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор МОУСОШ №9 г.Сердобска избирается в состав Совета на общих основаниях.

На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Председателем Совета не может быть работник МОУСОШ №9 г.Сердобска. Срок полномочий Совета - два года.

5.5.1. Совет МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право утверждать:

- Программу развития МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- локальные акты МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- правила для обучающихся;
- структуру МОУСОШ №9 г.Сердобска по представлению директора.

5.5.2. Совет МОУСОШ №9 г.Сердобска также вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Школы. Совет МОУСОШ №9 г.Сердобска принимает решение по вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МОУСОШ №9 г.Сердобска.

5.5.3. Совет МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право согласовывать, по представлению директора школы:

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- смету расходования средств, полученных МОУСОШ №9 г.Сердобска от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

5.5.4. Совет МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право вносить директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- оборудования помещений МОУСОШ №9 г.Сердобска (в пределах выделяемых средств);
- информатизации образовательной среды МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в МОУСОШ №9 г.Сердобска необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы МОУСОШ №9 г.Сердобска по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- организации иных мероприятий, проводимых в МОУСОШ №9 г.Сердобска.

5.5.5. Управляющий совет МОУСОШ №9 г.Сердобска имеет право:

- участвовать в принятии решения о создании в МОУСОШ №9 г.Сердобска общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности;
- участвовать в принятии решения об отчислении обучающихся из МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- участвовать в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- участвовать в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- участвовать в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам МОУСОШ №9 г.Сердобска из средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивать отчет директора МОУСОШ №9 г.Сердобска или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании или других поощрениях директора Школы, а также о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

5.6. В МОУСОШ №9 г.Сердобска действует педагогический совет, который:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

- принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОУСОШ №9 г.Сердобска за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принимает план работы МОУСОШ №9 г.Сердобска на учебный год;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к различным наградам.

- Членами педагогического совета являются все педагогические работники МОУСОШ №9 г.Сердобска, а также председатель Управляющего Совета Школы и председатель родительского комитета МОУСОШ №9 г.Сердобска.

- Председателем педагогического совета МОУСОШ №9 г.Сердобска является его директор. Директор МОУСОШ №9 г.Сердобска своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МОУСОШ №9 г.Сердобска, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

5.7. В МОУСОШ №9 г.Сердобска создаётся родительский комитет, который выбирается на классных родительских собраниях.

Родительский комитет:

- помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий;

- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищённых семей.

5.8. В целях содействия администрации МОУСОШ №9 г.Сердобска в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов обучающихся, дружественных отношений среди участников образовательных отношений, в МОУСОШ №9 г.Сердобска созданы Служба примирения, Совет отцов, Совет бабушек, действующие на основании соответствующих локальных актов. Основной целью их деятельности является укрепление связи семьи и школы в деле воспитания, обучения, профилактики негативных проявлений среди обучающихся.

5.9. В МОУСОШ №9 г.Сердобска могут быть созданы органы ученического самоуправления. МОУСОШ №9 г.Сердобска предоставляет представителям ученических

организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Непосредственное руководство МОУСОШ №9 г.Сердобска осуществляет директор, который назначается Учредителем. Отношения между директором и Учредителем определяются трудовым договором.

5.10.1. Директор МОУСОШ №9 г. Сердобска несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МОУСОШ №9 г. Сердобска.

5.10.2. Директор МОУСОШ №9 г. Сердобска имеет право:

- действовать без доверенности от имени МОУСОШ №9 г.Сердобска, представлять ее интересы в организациях, государственных органах;
- определять в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности МОУСОШ №9 г. Сердобска для достижения целей;
- обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представлять ее на утверждение Учредителю;
- утверждать отчет о результатах деятельности МОУСОШ №9 г. Сердобска и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- утверждать годовой бухгалтерский баланс МОУСОШ №9 г. Сердобска;
- в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом, распоряжаться имуществом МОУСОШ №9 г.Сердобска, заключать договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета МОУСОШ №9 г. Сердобска в органах казначейства;
- организовывать образовательную и хозяйственную деятельность МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативные требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противозидемического режима;
- в пределах выделенных средств устанавливать заработную плату работникам МОУСОШ №9 г.Сердобска, в том числе доплаты и надбавки и иные формы материальной стимуляции;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- в установленном порядке заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждать должностные инструкции работников;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, применять к работникам МОУСОШ №9 г.Сердобска дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждать штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждать расписания учебных занятий;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками МОУСОШ №9 г.Сердобска и обучающимися;
- распределять учебную нагрузку с учётом мнения трудового коллектива (профсоюзного комитета);
- совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль деятельности педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначать председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, обязательные для всех работников МОУСОШ №9 г.Сердобска;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Участниками образовательных отношений в МОУСОШ №9 г.Сердобска являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.3. К педагогической деятельности в МОУСОШ №9 г.Сердобска не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, локальными актами МОУСОШ №9 г.Сердобска.

6.5. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования и формы обучения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами МОУСОШ №9 г.Сердобска, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении МОУСОШ №9 г.Сердобска в форме, определяемой его Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на создание с разрешения Учредителя в МОУСОШ №9 г.Сердобска общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава.

6.7. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав МОУСОШ №9 г.Сердобска, Правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу МОУСОШ №9 г.Сердобска, в том числе - техническим средствам обучения;
- не приносить, не передавать и не использовать в МОУСОШ №9 г.Сердобска оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МОУСОШ №9 г.Сердобска, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования техники безопасности, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила противопожарной безопасности;
- выполнять требования работников МОУСОШ №9 г.Сердобска в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.10. Дисциплина в МОУСОШ №9 г.Сердобска поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11. Отношения между родителями (законными представителями) и МОУСОШ №9 г.Сердобска регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся об образовании по образовательным программам общего образования, иными локальными актами МОУСОШ №9 г.Сердобска.

6.12. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- при приеме детей в МОУСОШ №9 г.Сердобска знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУСОШ №9 г.Сердобска, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;

- защищать законные права и интересы детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией; при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- участвовать в управлении МОУСОШ №9 г.Сердобска в форме, определяемой Уставом МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- вносить предложения по улучшению работы МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- консультироваться с педагогическими работниками МОУСОШ №9 г.Сердобска по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в МОУСОШ №9 г.Сердобска.

6.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка, решения Управляющего совета МОУСОШ №9 г.Сердобска в части, касающейся их прав и обязанностей, требования локальных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между МОУСОШ №9 г.Сердобска и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления, возникновения, прекращения деятельности этих отношений;

- нести ответственность за воспитание, обучение детей и создание необходимых условий для получения детьми общего образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в МОУСОШ №9 г.Сердобска по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса, соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками МОУСОШ №9 г.Сердобска, своевременно вносить плату за дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующим договором, незамедлительно ставить МОУСОШ №9 г.Сердобска в известность о болезни ребенка или его отсутствии на занятиях;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми МОУСОШ №9 г.Сердобска, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и МОУСОШ №9 г.Сердобска договоре в соответствии с Уставом.

6.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МОУСОШ №9 г.Сердобска обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам МОУСОШ №9 г.Сердобска, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Педагогические работники МОУСОШ №9 г.Сердобска имеют право:

- на свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на повышение квалификации

- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже работы 25 лет, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на прохождение не реже, чем один раз в три года профессиональной подготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на участие в управлении МОУСОШ №9 г.Сердобска, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога МОУСОШ №9 г.Сердобска и действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МОУСОШ №9 г.Сердобска.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе директора МОУСОШ №9 г.Сердобска, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.18. Работники МОУСОШ №9 г.Сердобска обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав МОУСОШ №9 г.Сердобска, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, правила противопожарной и антитеррористической безопасности и иные локальные акты МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- соблюдать требования охраны труда.

6.19. Для работников МОУСОШ №9 г.Сердобска работодателем является директор Школы.

6.20. Трудовые отношения в МОУСОШ №9 г.Сердобска регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

6.21. Трудовые отношения работника и МОУСОШ №9 г.Сердобска регулируются трудовым договором. Трудовой договор с директором заключает Учредитель, а с работниками – директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.22. Заработная плата и должностной оклад работнику МОУСОШ №9 г.Сердобска выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. Устав МОУСОШ №9 г.Сердобска разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3. Инициаторами внесения изменений дополнений в Устав МОУСОШ №9 г.Сердобска могут выступать органы государственной власти, судебные органы, органы местного самоуправления, Учредитель, органы самоуправления Школы, директор, участники образовательных отношений.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива МОУСОШ №9 г.Сердобска, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством РФ в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МОУСОШ №9 г.Сердобска.

8.1. Изменение типа МОУСОШ №9 г.Сердобска не является его реорганизацией. Решение и порядок об изменении типа и порядок изменения типа МОУСОШ №9 г.Сердобска принимаются Администрацией Сердобского района.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации МОУСОШ №9 г.Сердобска определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, в порядке, установленном администрацией муниципального образования. При реорганизации или ликвидации Школы (осуществляемых, как правило, по окончании учебного года), Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по согласованию с родителями.

8.3. При реорганизации МОУСОШ №9 г.Сердобска в форме преобразования, присоединения, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа МОУСОШ №9 г.Сердобска вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ей, до окончания переоформления соответствующих лицензии и свидетельства.

Переоформление лицензии и свидетельства о государственной аккредитации осуществляется в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

При изменении статуса МОУСОШ №9 г.Сердобска и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу

8.4. Ликвидация МОУСОШ №9 г.Сердобска может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных организаций;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При реорганизации или ликвидации МОУСОШ №9 г.Сердобска все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации МОУСОШ №9 г.Сердобска высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

9.1. Деятельность МОУСОШ №9 г.Сердобска регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией МОУСОШ №9 г.Сердобска;

- расписанием занятий;

- инструкциями;

- положениями;

- программами, концепциями, соглашениями и т.д.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности МОУСОШ №9 г.Сердобска иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты МОУСОШ №9 г.Сердобска не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

